



ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

Il giorno 27 NOV. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica:

N. 1539

OGGETTO: "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP". Affidamento ex art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n.76/2020 convertito nella Legge 120/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la relazione di cui all'allegato A;
- visto il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
- visto il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- giudicata corretta e regolare l'istruttoria condotta dall'U.O.C. ABS

DELIBERA

1. di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 (mediante affidamento diretto), il "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP."(CIG 8468017CAE), alla ditta Appaltiamo Srls di Bologna per un importo di € 48.200,00 IVA esclusa;
2. di **STABILIRE** che:
 - il predetto servizio di cui al punto 1 abbia durata di anni 3 con decorrenza dalla data che sarà successivamente stabilita nel contratto;
 - la summenzionata Ditta effettuerà il servizio di che trattasi su richiesta dei Dirigenti delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionale;
3. di **AUTORIZZARE** l'imputazione delle spese recate dal presente atto – pari ad € 58.804,00 IVA compresa – alle pertinenti voci di conto degli esercizi 2020 – 2021 – 2022- 2023;
4. di **DARE ATTO** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
5. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.33/2013, nonché sul sito gare e contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica

PREMESSO che al fine di:

- velocizzare e snellire le procedure acquisitive riguardanti la contrattualistica pubblica in considerazione dell'emergenza epidemiologica Covid – 19, la legiferazione in materia di appalti pubblici sta subendo dei continui processi di aggiornamento normativo e giurisprudenziale, pur nel rispetto del preminente interesse pubblico alla legalità del procedere amministrativo;
- continuare ad assicurare il superiore interesse pubblico della continuità assistenziale, con la tempistica prevista dagli affidamenti derivanti dalla predetta legislazione attuativa, il team dedicato delle UU.OO.CC. Aziendali preposto alle procedure acquisitive di lavori, servizi e forniture afferenti al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionale, necessita di adeguata formazione e aggiornamento continuo ordinario e straordinario in materia;

DATO ATTO che al fine di risolvere le criticità e di trovare un'immediata soluzione gestionale questa Amministrazione ha individuato, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, i servizi e le specifiche attività di cui si discorre che necessitano, attualmente e temporaneamente, di usufruire di un supporto esterno, in possesso delle necessarie capacità e competenze tecniche altamente specialistiche, che possa effettuare:

a) Servizio di assistenza giuridica

Servizio di assistenza giuridica in materia di appalti pubblici. Tale servizio ha per oggetto in particolare:

- costante disponibilità a mail e telefonate che consentano di risolvere i problemi quotidiani che il personale coinvolto negli appalti si trovasse ad affrontare;
- assistenza a distanza alla gestione dei quesiti che dovessero insorgere durante la gestione delle gare d'appalto;
- assistenza nella predisposizione di atti, di verbali e di lettere necessari alla realizzazione delle attività che consentano il regolare funzionamento dell'Amministrazione;
- assistenza nella redazione di regolamenti interni o linee guida;

b) Servizio di formazione e formazione on the job

Il servizio include la disponibilità alla realizzazione di:

- giornate di formazione presso la sede dell'ASL a favore di personale amministrativo.
- incontri per attività di formazione on the job ovvero per la gestione di problematiche particolarmente complesse.

c) Servizio di supporto al RUP

Il servizio include la disponibilità al supporto al RUP durante la realizzazione di procedure particolarmente complesse (Il Supporto può consistere nella redazione di atti di gara, assistenza nella predisposizione della parte amministrativa del capitolato, supporto nella redazione di verbali o lettere per gli operatori economici ed anche assistenza durante le sedute pubbliche e riservate).

RAVVISATA, pertanto, la necessità di affidare il servizio di che trattasi con immediatezza;

DATO ATTO CHE:

- la procedura acquisitiva che più risulta essere adeguata alle esigenze dell'ASL risulta essere quella dell'affidamento ex art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito nella Legge 120/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

- l'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto ex art.1 D.L.76/2020 sulla base dei seguenti requisiti indicati in ordine decrescente di importanza:
 - curriculum dei responsabili di progetto che l'aggiudicatario metterà a disposizione dell'amministrazione per la realizzazione del servizio; in particolare verrà premiata la esperienza e specializzazione nel settore sanitario;
 - modalità di realizzazione del servizio: in particolare verrà premiata la descrizione che offra all'amministrazione la maggiore garanzia di efficacia del servizio reso;
 - economicità complessiva del servizio.
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento ed al fine di favorire la partecipazione del maggior numero di Ditte potenzialmente interessate ad essere invitate a presentare offerta, questa ASL ha comunque proceduto a pubblicare, in data 15.09.2020, sul proprio sito web Aziendale una manifestazione d'interesse con scadenza in data 25.09.2020;
- come da verbale del 08.10.2020 del Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, sono risultate pervenute n.9 manifestazioni d'interesse risultate tutte ammesse alla procedura di che trattasi;
- con lettera di invito prot. n.0133949/20 del 09.10.2020 (scadenza 16.10.2020) le predette Ditte sono state tutte invitate con PEC alla procedura di che trattasi;
- come da verbale del Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica del 05.11.2020, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, sono risultate pervenute n.7 offerte delle Ditte indicate nel verbale medesimo;
- come indicato nelle motivazioni del predetto verbale del 05.11.2020, dopo valutazione delle offerte pervenute, la ditta Appaltiamo Srls di Bologna è risultata la miglior offerta per le esigenze dell'ASL di Pescara, in possesso di competenza di carattere amministrativo, organizzativo e legale necessaria per l'espletamento del servizio di che trattasi, al complessivo prezzo triennale di € 50.400,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO CHE a seguito di negoziazione con l'UOC ABS la predetta Ditta ha migliorato con nota del 18.11.2020, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la propria offerta economica ad € 48.200,00 (con un risparmio di € 2.200,00 Iva esclusa);

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare il servizio in oggetto in favore della ditta **APPALTIAMO**;

VISTI i verbali delle sedute del 8 ottobre 2020 e del 5 novembre 2020;

VISTO il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

PROPONE

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 (mediante affidamento diretto), il "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP."(CIG 8468017CAE), alla ditta Appaltiamo Srls di Bologna per un importo di € 48.200,00 IVA esclusa;
2. di **STABILIRE** che:

- il predetto servizio di cui al punto 1 abbia durata di anni 3 con decorrenza dalla data che sarà successivamente stabilita nel contratto;
- la summenzionata Ditta effettuerà il servizio di che trattasi su richiesta dei Dirigenti delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionale;

3. di **AUTORIZZARE** l'imputazione delle spese recate dal presente atto – pari ad € 58.804,00 IVA compresa – alle pertinenti voci di conto degli esercizi 2020 – 2021 – 2022- 2023;

4. di **DARE ATTO** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;

5. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato in “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.33/2013, nonché sul sito gare e contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica


Dott.ssa Vilma ROSA

19 NOV. 2020

Pescara _____

Oggetto: "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP". CODICE CIG 8468017CAE.

Seduta del 08/10/2020

Oggi otto del mese di ottobre dell'anno duemilaventi, presso i locali della UOC ABS dell'ASL di Pescara in Largo Lama – Pescara

PREMESSO che in data 15.09.2020 è stata pubblicata sul sito della ASL, la manifestazione d'interesse avente ad oggetto "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP.". da affidarsi mediante l'art.1 del D.L.76/2020 ("affidamento diretto");

DATO ATTO che entro il termine di scadenza sono prevenute le domande di partecipazione alla procedura:

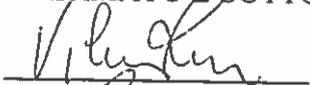
- Studio Legale Brugnoletti & Associati di Roma;
- Qualiform Sas di Di Giandomenico D. & C. di Pineto (TE);
- Avvocati Amministrativi Associati – A.A.A. Law Firm di Roma;
- Promo PA Fondazione di Lucca;
- Studio Legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati di Torino;
- Martino & Partners Srl di Roma;
- Appaltiamo Srls di Bologna;
- Solco Srl di Roma;
- Studio Legale Avv. Nicola Giampaolo di Francavilla al Mare (CH).

TUTTO CIO' PREMESSO

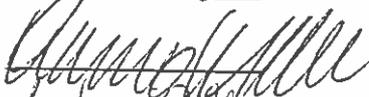
Il giorno 8 ottobre 2020, è stata visionata dalla sottoscritta alla presenza del Dott. Quirino Cipolla e del sig. Andrea Pallini, dipendenti della Stazione Appaltante, la documentazione pervenuta dalle ditte interessate, le quali sono state tutte ammesse alla procedura in oggetto.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

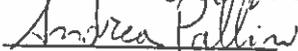
Vilma Rosa



Quirino Cipolla



Andrea Pallini



Oggetto: "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP". CODICE CIG 8468017CAE.

Seduta del 05/11/2020

Oggi cinque del mese di novembre dell'anno duemilaventi, presso i locali della UOC ABS dell'ASL di Pescara in Largo Lama – Pescara

Premesso che in data 15.09.2020 è stata pubblicata sul sito della ASL, la manifestazione d'interesse avente ad oggetto "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP" per le esigenze della ASL di Pescara;

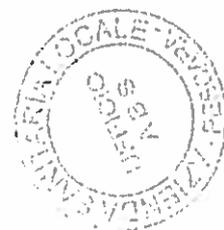
dato atto che:

- entro il termine di scadenza del 25.09.2020 sono prevenute le seguenti domande di partecipazione alla procedura:
 - Studio Legale Brugnoletti & Associati di Roma;
 - Qualiform Sas di Di Giandomenico D. & C. di Pineto (TE);
 - Avvocati Amministrativi Associati – A.A.A. Law Firm di Roma;
 - Promo PA Fondazione di Lucca;
 - Studio Legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati di Torino;
 - Martino & Partners Srl di Roma;
 - Appaltiamo Srls di Bologna;
 - Solco Srl di Roma;
 - Studio Legale Avv. Nicola Giampaolo di Francavilla al Mare (CH);
- la sottoscritta, Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica Aziendale, in data 08.10.2020 ha proceduto all'esame delle predette ritenendole tutte idonee a partecipare alla procedura negoziata di affidamento diretto all'esterno dell'attività di Supporto amministrativo al RUP, ex art.1 D.L.76/2020;
- con lettera di invito prot. n.0133949/20 del 09.10.2020 (scadenza 16.10.2020) le predette Ditte sono state tutte invitate con PEC alla procedura di che trattasi;
- sono risultate pervenute, entro il predetto termine di scadenza, n.7 offerte delle seguenti Ditte:
 - Studio Legale Brugnoletti & Associati di Roma;
 - Avvocati Amministrativi Associati – A.A.A. Law Firm di Roma;
 - Studio Legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati di Torino;
 - Martino & Partners Srl di Roma;
 - Appaltiamo Srls di Bologna;
 - Solco Srl di Roma;
 - Studio Legale Avv. Nicola Giampaolo di Francavilla al Mare (CH);

rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- le prestazioni di supporto al RUP oggetto del presente affidamento non sono negoziabili in alcun modo sul MePA;

TUTTO CIO' PREMESSO



Il giorno 5 novembre 2020 è stata visionata dalla sottoscritta alla presenza dei Dott. Roberto Petrini e Dott. Quirino Cipolla, funzionari della stazione appaltante, la documentazione pervenuta dalle ditte interessate, tutte ammesse in data 08.10.2020 alla procedura in oggetto.

Si dà atto che:

- l'acquisizione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al predetto avviso non prevede la formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico; il predetto avviso infatti non prevedeva l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- l'aggiudicazione avverrà, come indicato nella lettera d'invito prot. n.0133949/20 del 09.10.2020, con affidamento diretto ex art.1 D.L.76/2020 sulla base dei seguenti requisiti indicati in ordine decrescente di importanza:
 - curriculum dei responsabili di progetto che l'aggiudicatario metterà a disposizione dell'amministrazione per la realizzazione del servizio; in particolare verrà premiata la esperienza e specializzazione nel settore sanitario;
 - modalità di realizzazione del servizio: in particolare verrà premiata la descrizione che offra all'amministrazione la maggiore garanzia di efficacia del servizio reso;
 - economicità complessiva del servizio.

Si procede quindi ad esaminare la documentazione pervenuta e si constata che, a seguito dell'analisi dei Curricula presentati e della dichiarazione delle esperienze specifiche pregresse, solo tre delle summenzionate Ditte risultano aver presentato una esperienza specifica e di rilievo in attività di supporto al RUP presso Aziende sanitarie e di supporto al RUP nella predisposizione di gare relative all'acquisizione di beni e servizi sanitari: Avvocati Amministrativi Associati – A.A.A. Law Firm di Roma, Appaltiamo Srls di Bologna e Martino & Partners Srl di Roma. Si procede quindi con l'analisi delle offerte tecniche e delle competenze curriculari delle tre ditte che dichiarano immediatamente il possesso dei requisiti ricercati.

Avvocati Amministrativi Associati – A.A.A. Law Firm di Roma: Dal curriculum prodotto si evince esperienza legata agli appalti pubblici in particolare con il supporto all'ARIA (il soggetto aggregatore degli appalti pubblici delle regioni Lombardia e Piemonte che in quanto tale si occupa anche di procedure inerenti la Sanità). Dall'esame dell'offerta tecnica si oltre alla previsione di progetti formativi per il personale evince un supporto incentrato principalmente sulla modalità da remoto, tramite risposte via mail e consulenze telefoniche e solo su richiesta la presenza di personale di supporto anche nella fase esecutiva delle procedure di gara. I tempi per fornire le risposte sono comunque stimati in circa due giorni, questo nel caso di risposte veloci.

Appaltiamo Srls di Bologna: Dai curricula si evidenzia, oltre l'esperienza specifica con la ASL 2 Umbria, una vasta esperienza di supporto in gare per la fornitura di beni e servizi sanitari. L'offerta tecnica evidenzia oltre ad un valido programma per la formazione del personale anche un team dedicato al supporto nelle gare strutturato per fornire il supporto principalmente in presenza sia nella gestione delle gare, anche in fase di progettazione, che nella predisposizione della documentazione stessa. Le risposte in caso di quesiti da remoto vengono garantite in poche ore.

Martino & Partners Srl di Roma: Il requisito specifico è presentato come supporto all'attività della CONSIP (soggetto che gestisce gli appalti pubblici a livello nazionale e quindi anche appalti per beni e servizi sanitari). L'offerta tecnica oltre ad un adeguato progetto di formazione del personale evidenzia un team dedicato con soggetti con competenze specifiche per ogni aspetto dell'offerta ed il supporto nelle fasi di progettazione e predisposizione della documentazione di gara. Le risposte ai quesiti si garantiscono con immediatezza.

Si dà atto che, dall'analisi comparativa delle tre offerte tecniche delle ditte suddette, risulta che l'offerta della Avvocati Amministrativi Associati – A.A.A. Law Firm è più incentrata su consulenza telefonica e su un supporto teorico e, mentre le necessità dell'ASL di Pescara è quella di un supporto maggiormente in presenza per la predisposizione/gestione delle procedure ad



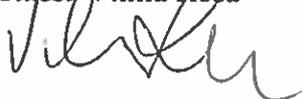
R O R

evidenza pubblica. L'offerta tecnica di Appaltiamo Srls garantisce un maggior supporto in presenza ed un team dedicato oltre che ad una maggiore immediatezza nella proposta di supporto in gare e procedure, fornendo risposte a problematiche più circoscritte ed incentrate sulle tematiche gestionali specifiche delle Aziende Sanitarie; inoltre garantisce una specifica attinenza curriculare alle necessità dell'ASL di Pescara. Vengono, poi, offerti 4 interventi formativi annui che seppur a fronte di una spesa maggiore, garantiscono maggiore integrazione tra problemi gestionali e soluzioni in condivisione. A supporto di quanto offerto vengono offerte, quali migliorie, newsletters quindicinali (contenente le ultime novità relative alla materia degli appalti pubblici con rassegna delle novità normative, dell'attività regolamentare dell'ANAC e della più recente giurisprudenza) e convegni specifici. Inoltre l'offerta garantisce un approccio maggiormente orientato alla rilevazione delle problematiche e dei bisogni della stazione appaltante oltre che disponibilità alla vicinanza ed alla rilevazione dei bisogni sul campo.

Dall'analisi comparativa della Appaltiamo Srls con la Martino & Partners Srl, quest'ultima offre un'esperienza curriculare altrettanto valida ma più incentrata sull'attività dei Centri Aggregatori nazionali e regionali. Inoltre vengono offerti solo 2 interventi formativi annui, rispetto ai 4 della Appaltiamo Srls. Quali servizi aggiuntivi offerti viene fornita la possibilità di impostare le gare ai principi del GPP, non ritenuto servizio aggiuntivo.

In considerazione di quanto sopra esposto si dà atto che la miglior offerta per le esigenze dell'ASL di Pescara risulta essere quella dalla ditta **Appaltiamo Srls di Bologna** in quanto risponde alle attuali esigenze Aziendali ed in particolare della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, poiché il servizio proposto, complessivamente considerato appare essere la migliore offerta pervenuta e per la quale verrà proposto al Direttore Generale, per il "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP" per le esigenze della ASL di Pescara, l'affidamento diretto ex art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n.76/2020 convertito nella Legge 120/2020.

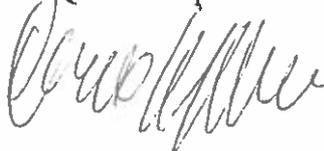
Dott.ssa Vilma Rosa



Dott. Roberto Petrini



Dott. Quirino Cipolla



Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Pescara
Via Paolini n. 45
65100 – Pescara (PE)

Bologna, li 18 novembre 2020.

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 1 D.L. 76/2020 avente ad oggetto "Servizio di formazione, formazione on the job e supporto al RUP". CODICE CIG 8468017CAE

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto e facendo seguito alla vostra ultima nota prot. n. 0156722/20 dd. 17.11.2020, si propone di seguito una proposta migliorativa all'offerta economica del 14.10.2020:

a) Servizio di assistenza giuridica	€ 22.200,00 (iva esclusa)
b) Servizio di formazione e formazione on the job	€ 14.000,00 (iva esclusa)
c) Servizio di supporto al RUP	€ 12.000,00 (iva esclusa)
TOTALE	€ 48.200,00 (iva esclusa)

Inoltre, con riferimento ai servizi di formazione e di supporto al RUP, si specifica di seguito la quotazione unitaria per ciascun evento formativo e per ciascun incarico di supporto:

- Evento formativo: € 700,00, IVA esclusa se dovuta
- Incarico di supporto al RUP: € 2.000,00, IVA esclusa

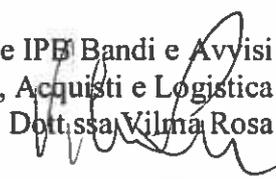
Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

APPALTIAMO S.R.L.S.
Michele Leonardi
Amministratore Unico

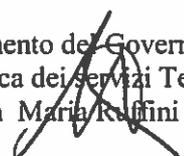
Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica amministrativa nonché la legittimità del presente

Il Dirigente IPE Bandi e Avvisi
Ufficio Gare, Acquisti e Logistica
Dott.ssa Vilma Rosa



Il Direttore della U.O.C. bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa sarà da imputare sulla voce di conto n. 2702020119 del bilancio 2020-2021 .

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio,
della Gestione Economica dei servizi Tecnici e Professionali
Dott.ssa Maria Ruffini

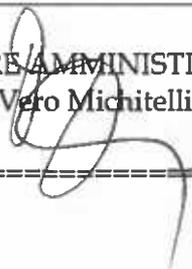


Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dott. Vero Michitelli)



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
(Dr. Antonio Caponetti)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in
data **30 NOV. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni
consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI
-
-

per conoscenza a:

-
-
-

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)